***Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie***

**Regulamin dotyczący zwrotu kosztów noclegu**

**„Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej *opieki zdrowotnej”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.******05.02.00-00-0008/19-00) finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Oś priorytetowa V. „Wsparcie dla obszaru zdrowia”, Działanie 5.2 „Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych”***

1. Uczestnikom projektu, których miejsce zamieszkania jest poza miejscem odbywania się studiów podyplomowych „Niekomercyjne Badania Kliniczne - projektowanie, realizacja i zarządzanie" (> 50 km) przysługuje zwrot kosztów noclegu wraz ze śniadaniem nie przekraczający kwoty 240 zł brutto za dobę.
2. Dofinansowanie do kosztów noclegów obejmuje nocleg ze śniadaniem w obiekcie noclegowym - w przypadku obiektu hotelowego o standardzie max. trzech gwiazdek.
3. Łączne dofinansowanie do kosztów noclegów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Projektu, tj. 240 zł brutto za dobę.
4. W przypadku otrzymania większej liczby wniosków o przyznanie dofinansowania kosztów noclegów niż założona w projekcie, Opiekun uczestników studiów podyplomowych po stronie partnera przygotuje listę osób, które kwalifikują się do otrzymania wsparcia w postaci zapewnienia noclegów podczas kursów. Dofinansowanie jest przewidziane dla 80% Uczestników studiów podyplomowych.
5. Lista osób, o której mowa w ust. 4, zostanie stworzona w oparciu o kryterium odległości miejsca zamieszkania od miejsca realizacji zajęć. Lista zostanie przekazana
do wiadomości Uczestników Projektu nie później niż w terminie 3 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
6. Zapewnienie jednego noclegu przysługuje Uczestnikowi podczas każdego zjazdu,
w ramach którego będzie obecny na zajęciach. Informacje dotyczące obecności na kursie będą weryfikowane na podstawie list obecności.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Opiekuna uczestników studiów podyplomowych o zamiarze nieskorzystania z przysługującego mu dofinansowania do noclegów podczas któregokolwiek ze zjazdów, najpóźniej w terminie dziesięciu dni roboczych przed rozpoczęciem zjazdu.
8. Zwrot kosztów noclegu następuje na podstawie oryginału faktury wystawionej na Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, Wyb. Pasteura 1, 50-367 Wrocław NIP 896-000-57-79.
9. W przypadku faktur opłaconych gotówką, na fakturze powinien być zapis zapłacono gotówką bądź do faktury powinien być dołączony dowód wpłaty KP.
10. W przypadku faktur opłaconych przelewem bądź kartą płatniczą, należy załączyć wyciąg bankowy z konta osobistego uczestnika projektu, potwierdzający opłatę za daną fakturę.
11. Zwrot kosztów noclegu dokonywany będzie w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowego Wniosku o zwrot kosztu noclegu wraz z załącznikami.
12. Wniosek o zwrot kosztów noclegu należy składać każdorazowo w drugim dniu zajęć na studiach podyplomowych (na każdym zjeździe).
13. Przewiduje się również zwrot kosztów noclegu dla prowadzących zajęcia zatrudnionych na podstawie
umów cywilnoprawnych. Zwrotu dokonuje się na podstawie ww. zasad.